



Vnitřní řád Speciálně pedagogického centra Základní škola, Rýmařovská 15, Bruntál, příspěvková organizace

Poslání

Speciálně pedagogické centrum poskytuje dětem a žákům s mentálním postižením a vadami řeči speciálně pedagogické, psychologické, sociální a logopedické poradenství.

Personální obsazení

Ředitel školy a SPC
Vedoucí SPC
Speciální pedagogové (se zaměřením na psychopedii a logopedii)
Psychologové
Sociální pracovníce
Administrativní pracovníce

Kontakty

Ředitelka ZŠ a SPC: 552 306 850
Vedení SPC: 552 306 854
Datová schránka: v8wfccn
email.: spc.bruntal@zsbr.cz , www.zsbr.cz

Provozní doba SPC

Pondělí až pátek od 7:30 do 15:00 hodin.
Informace o změnách v provozní době aktuálně uvádíme na webu www.zsbr.cz

Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené v § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro potřeby provozu všech pracovišť Speciálně pedagogického centra (dále jen SPC).

Statut speciálně pedagogického centra

- Speciálně pedagogické centrum (dále jen SPC) je školské poradenské zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- SPC bylo zařazeno do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení rozhodnutím MŠMT a je součástí Základní školy, Bruntál, Rýmařovská 15, příspěvková organizace (MŠMT č.j.: 27 279/97-61 ze dne 29.8.1997)

Provoz SPC se řídí

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- prováděcí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- dalšími zásadami, které vychází z Organizačního řádu Základní školy Bruntál, Rýmařovská 15, příspěvkové organizace a tohoto Vnitřního řádu SPC.

Cílová skupina

SPC nabízí své služby dětem a žákům cca od 2 let po dobu školní docházky, nejdéle do ukončení středního vzdělávání, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízeními. Poradenská péče je poskytována dětem a žákům s mentálním postižením (v případě kombinovaného postižení spolupracujeme se SPC dle typu postižení) a dětem a žákům s vadami řeči.

Spolupráce s klienty

Spolupráce SPC s klienty (dětmi předškolního věku, žáky školního věku a jejich zákonnými zástupci, školami a školskými zařízeními) probíhá v těchto oblastech:

1. evidence dětí a žáků s mentálním postižením;
2. evidence dětí a žáků s vadami řeči;
3. spolupráce s jejich zákonnými zástupci;
4. doporučování vhodného typu školy a školního zařízení, vhodného vzdělávacího programu;
5. návštěva dětí a žáků s mentálním postižením v běžných školách a ve školách zřízených podle par. 16 odst. 9 Školského zákona;
6. návštěva dětí a žáků s vadami řeči v běžných školách a ve školách zřízených podle par. 16 odst. 9 Školského zákona;
7. metodická podpora škol a školských zařízení;

Postup při zařazení dítěte či žáka do evidence SPC, průběh poradenské služby

Dítě či žák s mentálním postižením je zaevidován jako žadatel o poskytnutí poradenských služeb ze strany SPC na základě osobní žádosti nebo písemné žádosti doručené do SPC datovou poštou, emailem či běžnou poštou.

Termín poskytnutí poradenské služby je stanoven na nejbližší možný termín. Viz vyhláška 27/2015 Sb. v platném znění: **zpráva a doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.**

Krizová intervence se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

Se zákonným zástupcem či zletilým klientem je domluven konkrétní termín poradenské služby (speciálně pedagogické, psychologické nebo komplexní vyšetření, speciálně pedagogická intervence, psychologická intervence, sociální poradenství, krizová intervence, další poradenská služba).

K vyšetření či intervenci zletilý klient či zákonný zástupce dítěte/žáka přinese aktuální lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů (klinický psycholog, pedopsychiatri, neurolog, ortoped, pediatr apod.), zprávy z ostatních školských poradenských zařízení (PPP, SPC), případně školských zařízení, pokud je zletilý klient či zákonný zástupce má k dispozici a souhlasí-li s jejich předáním do spisové dokumentace SPC.

Při prvotním kontaktu je zákonný zástupce klienta či zletilý klient seznámen ze strany pracovníka SPC, který realizuje prvotní vyšetření/intervenci, s informacemi o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby. Zejména: o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o průběhu, rozsahu, délce, cílech a postupech poskytované poradenské služby; o prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby; o svých právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona. Zákonný zástupce či zletilý klient je seznámen s možností klást doplňující otázky, které budou poradenským pracovníkem zodpovězeny. Poskytuje souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Je seznámen se skutečností, že Doporučení ŠPZ bude rovněž poskytnuto škole a školskému zařízení nebo dalšímu poradenskému zařízení, které se na péči o žáka podílí, v souladu s ustanovením § 2a odst. 2 vyhlášky 197/2016 Sb., v platném znění.

Při každém vyšetření v SPC vyplní zákonný zástupce klienta či zletilý klient Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a Informovaný souhlas se závěry vyšetření z poskytnuté poradenské služby v ŠPZ (Zpráva a návrh Doporučení), které stvrdí svým podpisem. Bez výše uvedených Informovaných souhlasů nelze vystavit Zprávu a Doporučení ŠPZ.

Výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky je Zpráva z vyšetření a Doporučení ŠPZ s navrhovaným doporučením pro vzdělávání dítěte/žáka. Zákonný zástupce klienta či zletilý klient potvrzuje svým podpisem, že Doporučení s námi bylo projednáno, že porozuměl jeho povaze a obsahu. Zpráva a Doporučení ŠPZ se vydávají nejpozději 30 dnů od ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb. Zletilý klient či zákonný zástupce klienta si Zprávu a Doporučení přebírá osobně v SPC v předem dohodnutém termínu. Ze závažných důvodů je možné Zprávu ŠPZ a Doporučení ŠPZ zaslat doporučeně poštou. Škole a školskému zařízení je Doporučení ŠPZ zasláno datovou schránkou, v závažných případech doporučeně poštou nebo osobně.

Výstupem speciálně pedagogické nebo psychologické intervence, která se uskutečňuje formou návštěvy pracovníka SPC ve škole, školském zařízení, příp. v domácím prostředí dítěte/žáka nebo formou telefonické, elektronické či jiné komunikace, je písemný zápis z realizované intervence, který je uložen ve spisové dokumentaci klienta. K realizování výše uvedené intervence není vyžadován předchozí písemný souhlas zákonného zástupce klienta/zletilého klienta. Zákonný zástupce klienta/zletilý klient je o plánované speciálně pedagogické nebo psychologické intervenci ve škole či školském zařízení informován v průběhu návštěvy SPC z důvodu diagnostiky. Krátce před realizací této návštěvy školy žádáme školu o spolupráci a poskytnutí informace o přesném termínu zákonnému zástupci dítěte/žáka. V případě zájmu se vyhodnocení realizovaných podpůrných opatření ve škole účastní také zákonný zástupce dítěte/žáka. Avšak účast zákonného zástupce při vyhodnocení podpůrných opatření ve škole není podmínkou.

Termíny vyšetření a konzultací

Termín poskytnutí poradenské služby (včetně krizové intervence) je stanoven na nejbližší možný termín (dle platné legislativy).

Časový rozvrh činností pracovníků SPC

- Anamnéza sociálního pracovníka: cca 0,5 hodiny
- Psychologické vyšetření: cca 1-2 hodiny v prostorách SPC. Mimo prostory SPC cca 3-5 hodin (včetně dopravy).
- Zápis z psychologického vyšetření: cca 0,5-2 hodiny.
- Psychologická intervence: cca 1-2 hodiny.
- Speciálně pedagogické vyšetření: cca 0,5-2 hodiny v prostorách SPC. Mimo prostory SPC cca 3-5 hodin (včetně dopravy).
- Speciálně pedagogická intervence: ve školách a školských zařízeních v Bruntále cca 2-5 hodin, ve školách a školských zařízeních mimo Bruntál cca 3-6 hodin (včetně dopravy).
- Zápis ze speciálně pedagogické intervence: cca 1-3 hodiny.
- Individuální činnost s klientem: cca 1-2 hodiny.
- Konzultace s pedagogy k edukaci klienta, i IVP: cca 1-2 hodiny.
- Zápis z konzultace s pedagogy: cca 1-2 hodiny.
- Sociálně právní poradenství: cca 30 minut.
- Krizová intervence: cca 1-3 hodiny.

Spisová dokumentace klientů

- Spisy klientů se uchovávají v uzamčené kartotéce nebo v archivu SPC. Přístup k nim mají všichni pracovníci SPC. Každý pracovník SPC má u sebe spis klienta pouze po dobu nezbytně nutnou pro jeho práci, přičemž je povinen ho zajistit před přístupem neoprávněné osoby.
- Osobní údaje, které klienti poskytují, jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Informace o zpracování osobních údajů, jejich účelech, kategoriích subjektů údajů a době jejich uchování jsou zveřejněny na webových stránkách SPC).
- Spis klienta je označen jeho příjmením, jménem a datem narození.
- **Spisová dokumentace klienta obsahuje:**
 - evidenční list (obsah spisu)
 - žádosti klienta/ZZ o poskytnutí poradenských služeb
 - souhlas se zpracováním osobních údajů (GDPR)
 - plná moc zákonného zástupce (pěstounská péče)
 - kopie soudního rozhodnutí o svěření do péče
 - informované souhlasy klienta/ZZ s poskytnutím poradenské služby v SPC
 - informované souhlasy klienta/ZZ se závěry poradenské služby obsahující návrhy podpůrných opatření ve vzdělávání
 - anamnestické údaje o klientovi a rodině
 - zdravotní záznamy včetně kopií zpráv z odborných vyšetření (klinický psycholog, klinický logoped, psychiatr, neurolog aj.) poskytnutých klientem/ZZ
 - zprávy/hodnocení MŠ/ZŠ/SŠ o klientovi, včetně IVP (individuální vzdělávací plán), je-li k dispozici
 - záznamy o provedené péči (poradenské konzultace, intervence, depistáže) a jednotlivých odborných vyšetřeních v SPC
 - vydané zprávy a doporučení
 - záznamy o spolupráci s klienty/ZZ a pedagogy (metodické konzultace)
 - záznam o ukončení poradenské péče;

Výpis ze spisové dokumentace provede SPC na základě písemné žádosti zletilého klienta, zákonného zástupce klienta, jiného ŠPZ - písemná žádost je doručena do SPC poštou, e-mailem, datovou schránkou.

Spolupráce se školami, ostatními školskými zařízeními a ostatními organizacemi

V případě potřeby je navázána spolupráce s následujícími institucemi a organizacemi: MŠMT, NPI, Asociace pracovníků SPC, Krajský úřad MSK, SPC a PPP, klinickými psychology, pedopsychiatry, neurology, klinickými logopedy, pediatry a dalšími odbornými lékaři, mateřskými školami, základními školami, středními školami, OSPOD, organizacemi nabízejícími sociální služby, PdF OU, Slezská univerzita v Opavě aj.

Pravidla zajištění bezpečnosti a zdraví klientů SPC

- Pro vstup klientů do prostor SPC je určený hlavní vchod školní budovy. Vstup do budovy jim umožňuje pracovník dle stanoveného rozvrhu (školník, uklízečka). Svou přítomnost zapíše a odepíše zákonný zástupce klienta/zletilý klient do knihy návštěv.
- Pro čekající klienty a jejich doprovod jsou vyhrazena místa v prostorách SPC – čekárna. Všichni klienti SPC musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC. Klienti se nemohou volně pohybovat po SPC ani po jiných prostorách budovy školy. Klienti mohou využívat sociální zařízení.
- Klienti si mohou odkládat osobní věci pouze na místo k tomu určené v prostorách SPC. Za osobní věci zanechané bez dozoru SPC neručí.
- Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v prostorách SPC a v kancelářích SPC a na chodbách školy.
- Dojde-li k úrazu nebo zdravotním potížím, ohlásí zákonný zástupce/zletilý klient situaci neprodleně pracovníkovi SPC. Úraz je zapsán do knihy úrazů.
- Klienti i jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a požární ochrany. Děti, žáci a zákonní zástupci jsou povinni se vyvarovat projevů sociálně patologických jevů, zejména konzumace alkoholu, drog a kouření, dále pak šikanování, vandalismu a jiných forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu a to v celém areálu školy.
- Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni opustit prostory SPC bezprostředně po ukončení práce s klientem.

Podmínky zacházení s majetkem SPC ze strany klientů SPC a jejich zákonných zástupců

- Klienti SPC a jejich zákonní zástupci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení SPC a dále ty, které jim byly svěřeny do osobního užívání anebo péče. Klienti SPC a jejich zákonní zástupci jsou povinni v určeném termínu odevzdat zapůjčené pomůcky a literaturu.
- Svévolné a úmyslné poškození majetku, kompenzačních a edukačních pomůcek, literatury apod. zákonný zástupce či zletilý klient uhradí.
- Zjistí-li zákonný zástupce či zletilý klient poškození majetku; či on sám poškození způsobí, oznámí to neprodleně pracovníkovi SPC.

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci SPC

- S klienty odborně pracují psychologové, speciální pedagogové a sociální pracovníci SPC.
- Psychologické vyšetření, speciálně pedagogické vyšetření nebo odborná konzultace s klientem je doložena písemným informovaným souhlasem zletilého klienta nebo zákonného zástupce klienta. Pokud nebude ochotný informovaný souhlas zákonný zástupce klienta, či zletilý klient vyplnit a podepsat, neproběhne vyšetření. Ke každému klientovi je přistupováno individuálně a jsou zohledněny jeho speciální vzdělávací potřeby. SPC se řídí doporučenými pracovními postupy NPI a MŠMT.
- Na základě psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky je doporučen vhodný vzdělávací program. Dále jsou doporučena adekvátní podpůrná opatření pro edukační proces. Zároveň je nastavena případná spolupráce s dalšími odbornými pracovníky.

- SPC poskytuje poradenskou službu klientům a zákonným zástupcům klientů SPC a pedagogickým pracovníkům ze škol a školských zařízení, kteří pečují o klienty se speciálními vzdělávacími potřebami.
- SPC vyjíždí do terénu. Výjezdy se řídí aktuálními potřebami klientů.

Klient, který je vyšetřen v SPC, má založenou svou vlastní složku se spisovou dokumentací, která je uložena v kartotéce v pracovně administrativní pracovnice. Složky jsou označeny příjmením, jménem a evidenčním znakem shodným dle Didanetu, jsou řazeny dle roku. Každý spis má své číslo.

Práva a povinnosti klientů SPC a jejich zákonných zástupců

- Klienti a jejich zákonní zástupci (dále jen ZZ) mají právo na poskytnutí komplexní poradenské služby ve školském poradenském zařízení (SPC), která zahrnuje komplexní nebo zaměřenou psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, psychologickou a speciálně pedagogickou intervenci a poradenství, informační a metodickou činnost a přípravu podkladů pro vzdělávací opatření a dokumentaci v rozsahu stanoveném Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- Poradenské služby poskytuje SPC výhradně s informovaným souhlasem klienta/ZZ, který je projednán před zahájením služby a jehož součástí je srozumitelné poskytnutí informací o:
 - plánovaném průběhu služby, jejím rozsahu, délce, cílech a postupech, o účelu plánované služby z hlediska reálného prospěchu klienta a všech podstatných
 - důsledcích, které případně pro klienta/ZZ z provedení plánované služby vyplývají,
 - možných následcích pro klienta/ZZ, pokud tato služba poskytnuta nebude,
 - právech a povinnostech klientů a jejich ZZ spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu,
 - právu podat řediteli školy, do které klient dochází, návrh na projednání doporučených podpůrných opatření ve škole klienta podle § 16a odst. 5 školského zákona,
 - právu žádat o revizi podle § 16b školského zákona,
 - právu podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona.
- Klienti a jejich zákonní zástupci mají dále právo:
 - být srozumitelně seznámeni se závěry a doporučeními, která vyplývají z poskytnuté služby, včetně seznámení se všemi variantami možného řešení, které vyplývají z poskytnuté služby, jakož i s případnými riziky spojenými s navrhovanými doporučeními,
 - odmítnout doporučovaná podpůrná opatření nebo přeřazení žáka do jiného vzdělávacího programu s vědomím odpovědnosti za případná rizika spojená s tímto rozhodnutím,
 - odmítnout poradenskou službu a následnou péči v SPC, případně o tuto službu požádat jiné školské poradenské zařízení, s vědomím odpovědnosti za případná rizika spojená s tímto rozhodnutím,

- na ochranu poskytnutých osobních údajů dle platných právních norem.
- na takové poskytování služeb, které neohrožuje jejich soukromí a bezpečí a dodržuje základní lidská práva, mezinárodně uznávaná práva dětí a lidskou důstojnost,
- vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu, na volbu o doručování potřebné dokumentace takovým způsobem, který je bezpečný z hlediska ochrany osobních údajů a vyhovuje současně jejich osobním preferencím a možností přijímat bezpečně písemnou dokumentaci.
- Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni:
 - přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti pak vždy v doprovodu zákonného zástupce,
 - dbát pokynů zaměstnanců SPC, pokud nejsou v rozporu s jejich právy,
 - respektovat potřebu klidného prostředí pro práci s jinými klienty ve všech prostorách SPC (chovat se ohleduplně k dalším klientům SPC, zdržet se hlučných projevů v čekárně i na chodbách SPC),
 - dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů a návštěvníků SPC, tj. dodržovat zejména pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů SPC a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, stanovené tímto vnitřním řádem,
 - udržovat čistotu ve všech prostorách SPC v souladu s pravidly slušného chování
 - pravdivě informovat pracovníky SPC o všech skutečnostech, které jsou podstatné pro úspěšné a účelné poskytnutí poradenské služby nebo pro bezpečnost klienta, tj. také poskytnout informace o průběhu a výsledku předešlých školských poradenských služeb (PPP nebo SPC) nebo o výsledcích lékařských či jiných odborných vyšetření, které mohou mít vliv na posouzení vzdělávacích potřeb klienta,
 - poskytnout informace o výsledcích lékařských či jiných odborných vyšetření, pokud mohou mít tyto informace vliv na řešení obtíží, kvůli kterým si vyžádali poradenské služby v SPC.

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci SPC

- S klienty a jejich zákonnými zástupci v SPC odborně pracují psychologové, speciální pedagogové a sociální pracovníci, kteří se kromě závazných právních předpisů řídí také Etickým kodexem poradenských pracovníků SPC schváleným na celostátním sněmu Asociace pracovníků SPC v Brně dne 18. 1. 2006 a doporučenými pracovními postupy MŠMT a NPI ČR.
- Psychologické vyšetření, speciálně pedagogické vyšetření nebo odborná konzultace s klientem je doložena písemným informovaným souhlasem zletilého klienta nebo zákonného zástupce klienta. Pokud nebude ochotný informovaný souhlas zákonný zástupce klienta, či zletilý klient vyplnit a podepsat, neproběhne vyšetření.
- Na základě odborné diagnostiky v SPC jsou doporučena adekvátní podpůrná opatření pro edukační proces. V případě, že je doporučena změna vzdělávacího programu, jsou klienti/zákonní zástupci podrobně informováni o rozdílech a dopadech pro další vzdělávání. Zároveň je nastavena případná spolupráce s dalšími odbornými pracovníky.

- Při vstupu do vyšetřovny je nutné vypínat mobilní telefony, aby nebyl narušovaný průběh vyšetření.

Během poskytování služeb (vyšetření, konzultace) je zakázáno pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů bez předchozího výslovného souhlasu na straně klienta/zákonného zástupce i pracovníků SPC. Důvodem je zneužití diagnostických metod, které jsou používány během vyšetření. Stejně tak nelze ani pořizovat kopie diagnostických materiálů. Pokud zákonný zástupce poruší dané nařízení, pracovník SPC ukončuje diagnostikování.

Pokud rodič se souhlasem pracovníka SPC nahrávku z vyšetření pořídí, nesmí ji zveřejňovat. Pokud ji zveřejní, porušuje nařízení SPC a jejího pracovníka v rámci ochrany osobnosti. Pracovník může požádat o kopii nahrávky. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí, pracovník SPC vypracuje podrobný písemný záznam z této události.

Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů SPC a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni nezletilí klienti musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC.
- Během vyšetření či jiné odborné intervence se nezletilí klienti řídí pokyny pracovníka SPC.
- Za osobní věci zanechané bez dozoru SPC neručí (klienti jsou povinni nahlásit případné poškození či ztrátu věcí v prostorách SPC).
- Klienti a jejich zákonní zástupci/doprovod jsou povinni v prostorách školní budovy a SPC dodržovat aktuálně platná protiepidemická opatření (viz vývěsky SPC na chodbě/čekárně).
- Klienti přicházející do SPC na vyšetření či jinou intervenci musí být v dobrém zdravotním stavu. Nelze vyšetřovat klienty nemocné a zdravotně oslabené (virózy, nachlazení, angíny apod.), případně v infekčním období jejich onemocnění (žloutenka, spála, neštovice aj.). V obou uvedených případech je nutné co nejdříve informovat SPC pro domluvu náhradního termínu.
- Dojde-li k úrazu nebo zdravotním potížím, ohlásí zákonný zástupce/zletilý klient/doprovod situaci neprodleně pracovníkovi SPC; úraz je zapsán do Knihy úrazů.
- Klienti i jejich zákonní zástupci/doprovod jsou povinni dodržovat zásady bezpečného chování.
- Klienti a jejich zákonní zástupci/doprovod jsou povinni se vyvarovat projevů sociálně patologických jevů, zejména konzumace alkoholu, drog a kouření, dále šikanování, vandalizmu a jiných forem chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu a to v celém areálu SPC a školy.
- Klienti a jejich zákonní zástupci/doprovod se v prostorách SPC, v budově a areálu školy zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu. Po ukončení poradenské služby jsou povinni tyto prostory opustit.

Není možné nahrávat průběh diagnostikování bez souhlasu pracovníka SPC. Důvodem je zneužití diagnostických metod, které jsou používány během vyšetření. Stejně tak nelze ani pořizovat kopie diagnostických materiálů. Pokud zákonný zástupce poruší dané nařízení, pracovník SPC ukončuje diagnostikování.

Pokud rodič se souhlasem pracovníka SPC nahrávku z vyšetření pořídí, nesmí ji zveřejňovat. Pokud ji zveřejní, porušuje nařízení SPC a jejího pracovníka v rámci ochrany osobnosti. Pracovník může požádat o kopii nahrávky. Pokud zákonný zástupce nesouhlasí, pracovník SPC vypracuje podrobný písemný záznam z tohoto vyšetření.

Zpracoval:

Mgr. Nedopilková Ludmila
Vedoucí SPC

Schválila:

Mgr. Veronika Černotová
Ředitelka ZŠ a SPC

 **ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Bruntál,**
Rýmařovská 15 -1-
příspěvková organizace
IČ: 608 02 669 ☎ 552 306 850

Platnost od 1. 6. 2026