

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Bruntál, Rýmařovská 15, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Obecná ustanovení

Školní družina (dále v textu jen ŠD) při ZŠ, Bruntál, Rýmařovská 15, p. o. poskytuje zájmové vzdělávání žáků, kteří se v daném školním roce přihlásí k pravidelné denní docházce do ŠD. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Legislativní rámec

Tento vnitřní řád je vydán na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Školní družina se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo:

- na zájmové a školské služby podle školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc týkající se školní družiny
- na diskrétnost a ochranu osobních dat
- na zacházení, které je v souladu s Listinou práv dítěte
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, před jakoukoli formou diskriminace
- na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně - patologickými jevy, které ohrožují jejich duševní a tělesný vývoj
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Žáci jsou povinni:

- účastnit se zájmového vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků
- chránit a neohrožovat své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a dalších škodlivých látek)
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků vydané v souladu s právními předpisy
- dodržovat platné řády a předpisy při využívání dalších prostor školy (počítačová učebna, herna, knihovna, cvičná kuchyňka, školní zahrada a další)
- bez zbytečného odkladu hlásit každý úraz nebo vznik škody
- chovat se slušně a ohleduplně k ostatním žákům i všem zaměstnancům školy
- chránit majetek ŠD a školy před poškozením
- dodržovat hygienické předpisy
- nenosit s sebou cenné věci, peníze (případně je dát do úschovy pedagogickému pracovníkovi)
- neopustit daný prostor bez souhlasu pracovníka ŠD, při odchodu na toaletu se nikde nezdržovat, neběhat po chodbě

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte v ŠD
- na informace a poradenskou pomoc ŠD
- na informaci o udělení výchovného opatření žákovi

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD, dodržovat dohodnutý způsob a čas příchodu i odchodu
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jeho okolí
- osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte v ŠD, spolupracovat s pracovníky a řešit případné problémy, které se vyskytnou
- předat pracovníkům ŠD funkční telefonické kontakty

Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky:

- žáci i zaměstnanci jsou povinni vůči sobě navzájem dodržovat úctu, respekt, toleranci
- nevhodné chování žáků namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se považují za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem
- při zdravotní indispozici žáka (stav po záchvatu), při zvládnutí afektu či agresivity žáka může dojít k časově omezenému vyloučení žáka z kolektivního vzdělávání, a to z důvodu zajištění bezpečnosti a bezproblémového chodu školní družiny
- práva a povinnosti pedagogických pracovníků vymezuje §22a a 22b školského zákona (např. povinnost chránit bezpečí a zdraví žáků, vytvářet pozitivní a bezpečné klima, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků atd.)

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Provoz školní družiny

Školní družina je v provozu od pondělí do pátku **ráno od 6:45 do 7:45 a od 11:40 do 16:00 hodin**. Z ranní družiny předává pedagog, který ji zajišťuje, žáky do tříd k výuce.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve ŠD probíhají podle rozvrhu činností v souladu se ŠVP pro družinu. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Školní družina má vlastní kmenovou třídu a pokud má v daném školním roce další oddělení, využívá bezbariérovou třídu v přízemí budovy 1. stupně školy. K další činnosti ŠD je možné využívat hernu, knihovnu, cvičnou kuchyňku, zahradu školy, hřiště atd.

Počet oddělení ŠD a jejich kapacita, personální zajištění a výši úplaty za ŠD stanoví ŘŠ a jsou uvedeny v příloze vnitřního řádu pro daný školní rok.

4.2 Přihlašování, odhlašování žáka

Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vychovatelka. Ta dále ve školní družině zajišťuje také odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Po přihlášení a následném zaplacení poplatku je žák automaticky zařazen do ŠD, pokud není naplněna její kapacita. Rodič přihlašuje své dítě do ŠD na období školního roku. Odhlášení je možné v pololetí daného školního roku, a to písemnou formou.

O zápise i docházce žáka do ŠD se vede dokumentace v listinné podobě.

Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami. Při nevyzvednutí žáka ze školní družiny do konce stanovené provozní doby vychovatelka telefonicky upozorní na tuto skutečnost zákonné zástupce; opakované nevyzvednutí žáka je důvodem k vyloučení ze ŠD.

4.3 Poplatek za pobyt dětí ve školní družině

Podle ustanovení odst. (3) § 123 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) tuto školskou službu lze poskytovat za úplaty, která je příjmem školy. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy a je uvedena v příloze tohoto vnitřního řádu pro daný školní rok.

Poplatek je splatný do konce každého měsíce. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

O prominutí úplaty může zákonný zástupce požádat ředitelku školy, a ta rozhodne v souladu se zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, v *platném znění*, § 123 / odst. 4, 5, a dále s vyhláškou

74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, § 11 / odst. 3, 4 a 5. Poplatek za ŠD bude tedy prominut:

- a) příjemci dávky sociální pomoci – tzv. super dávky
- b) příjemci bonusu (přídavku) na dítě
- c) v případě pěstounské péče příjemci příspěvku na úhradu potřeb dítěte

Potvrzení o pobírání některého z typu dávky doloží zákonný zástupce písemně.

4.4. Vrácení úplaty

Podle § 11 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, se účastníkovi (zákonnému zástupci) vrací úplata za ŠD v případě, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů. Výše vráceného obnosu se vypočítá tak, že se průměrná měsíční částka vydělí počtem pracovních dnů daného měsíce a tento výsledek se vynásobí počtem pracovních dnů, kdy byl provoz družiny omezen nebo přerušen.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťují vychovatelky a asistentky pedagoga metodicky správným a plánovaným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních, při všech činnostech dodržují veškeré platné předpisy BOZ a PO.

Žáci se řídí pokyny dané vychovatelky, AP, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu. Bez vědomí vychovatelky (AP) žák neopouští oddělení ŠD. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji na jeho zápisovém lístku.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří žáka sama, zavolá zákonného zástupce, event. lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit každé zranění při činnostech ŠD. Každý úraz musí být řádně zaevidován vychovatelkou /AP v knize úrazů v ředitelně školy. o každém úrazu je ZZ informován. **Ve školní družině je zajištěn žákům pitný režim.**

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy a ŠD, šetrně zacházet s hračkami a dalším vybavením, svévolně jej nepoškozovat. Při úmyslném poškození hry, hračky či jiného majetku s přihlédnutím k mentálním schopnostem žáka a k úrovni zajištěného dohledu může organizace požadovat po rodičích opravu, případně zakoupení věci nové. Za vlastní hračky, mobilní telefony, finanční hotovost a další cennosti ŠD neručí. V případě zájmu může dát žák své osobní věci do úschovy pedagogickému pracovníkovi ŠD.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žáci jsou ve ŠD hodnoceni slovně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení vzdělávání žáka, hodnocení jeho píle a přístupu k zájmovému vzdělání. Důraz je kladen na kladné hodnocení a předcházení případným neúspěchům žáka.

Dle § 31 odst. 2 školského zákona lze žáka vyloučit nebo podmíněčně vyloučit ze ŠD, a to v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem ŠD (zvláště opakované hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům). O tomto postupu rozhoduje ředitel školy a musí být předem projednán se zákonným zástupcem.

8. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zsbr.cz), v písemné podobě v ředitelně školy a ve školní družině.

Seznámení rodičů s Vnitřním řádem ŠD provede vychovatelka při zápisu dětí do ŠD v daném školním roce. Žáci školy jsou s Vnitřním řádem ŠD seznámeni vždy na začátku aktuálního školního roku TU a poučení je zapsáno v třídních knihách.

Vnitřní řád ŠD byl projednán školskou radou dne 17. 8. 2026.

Vnitřní řád ŠD byl projednán pedagogickou radou dne 21. 8. 2026.

Vnitřní řád ŠD je platný od 1. 9. 2026

schválila: Mgr. Zdenka Daníšková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Organizace a poplatky školní družiny pro školní rok 2026/2027

1. organizace ŠD

6:45 – 7:45 ranní družina (max. 14 žáků ze zapsaných v ŠD):

Pedagog: Simona Gybasová, Mgr., vychovatelka

11:40 – 16:00 odpolední družina, 2 oddělení, kapacita v každém 14 žáků

1. ODDĚLENÍ: Zdeňka LAŠÁKOVÁ, vedoucí vychovatelka
Libuše STANOVSKÁ, asistentka pedagoga

2. ODDĚLENÍ: Irena CORITÁROVÁ, Bc., vychovatelka
Bc. Tomáš KOLBASA, asistent pedagoga

3. poplatek za školní družinu

Příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině stanovil zřizovatel MSK pro školní rok 2026/2027 ve výši **300 Kč měsíčně za jedno dítě** s účinností od 1. 9. 2026. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

O prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy **na základě potvrzení ÚP, že rodina pobírá:**

- a) dávku sociální pomoci – tzv. super dávku
- b) bonus (přídavek) na dítě
- c) v případě pěstounské péče - příspěvek na úhradu potřeb dítěte

Žádost o osvobození od úplaty může být zákonným zástupcem podána v průběhu celého školního roku, poté, co bude dávka ÚP uznána.

V Bruntále 1. 9. 2026

Mgr. Zdenka Daníšková
ředitelka školy